

第 15 届国际汉语教学学术研讨会

论文集集体例格式

1. 字数：论文以 5,000 字为宜。
2. 题目、摘要和关键词：文章题目、摘要、关键词请提供中英文，关键词不超过 5 个，中文论文的中文摘要和英文摘要不超过 300 字；英文论文的中文摘要 300—500 字，英文摘要 300 字（英文都使用 Times New Roman 字体，关键词之间用分号隔开）。
3. 基金项目：若为基金项目，标题右上角加*，脚注于页下，脚注内容为基金项目名称及编号。
4. 内容注意事项：稿件语言文字、标点符号应规范，无错别字、病句；数字、计量单位用法符合规定并保持一致；引文、数据经过核对，注明出处和参考文献（文章凡有引用内容，请务必进行标注：正文引用处以（作者，年份）格式标注，文后以参考文献形式再次标注）；全文例格式应保持一致。
5. 各级标题：全文各级标题格式统一。各级标题全部顶格排。
6. 正文：
 - （1）字号、字体：正文采用小四号字；汉字用宋体，数字和英文（包括缩写字母）使用 Times New Roman 字体。
 - （2）标点：中文行文中使用中文标点，英文行文中使用英文标点。尤其需注意中英文引号、逗号、冒号的区别。
 - （3）引文：大段引文用楷体并另起一段（其中的数字和英文仍用 Times New Roman 字体）；引文、数据应来自权威资料或网站，并注

明出处和参考文献。

(4) 图表：全文图和表分别统一编号（即：图 1、图 2，表 1、表 2.....）。表格编号及名称置于表格上方中间，图片（包括统计图）编号及名称则置于图片下方中间。表格内数据需精准无误，如有四舍五入请在注释中加以说明。复杂的图请用绘图仪器绘制精确，确保清晰无误。

7. 作者简介：包括作者姓名、职称、工作单位、主要研究方向等（中英文版均须提供）。置于正文之后。

8. 附注：文章注释一律采用尾注，列于作者简介之前，用“1、2、3.....”统一编号。字体与正文相同，字号为五号。第一条注释的前一行加楷体加粗的“附注”二字。

9. 参考文献：参考文献列于附注之后。先中文文献后日文、西文文献，每个语种按作者姓名音序排列。字体要求与正文相同，字号为五号字。第一条参考文献的前一行加楷体加粗的“参考文献”四字。参考文献的要素请尽可能提供。英文的书名、期刊名请用斜体，且实词首字母大写，英文的文章名则不用斜体。参考文献的著录格式为：

(1) 专著：著者（如有多人中间以中文逗号隔开）。书名。版本（第 1 版不标注）。出版地：出版者，出版年。

(2) 期刊中的文章：文章作者。文章题名。连续出版物题名，年，卷（期）。

(3) 专著中的文章：文章作者。文章题名。见：专著责任者。专著题名。版本（第 1 版不标注）。出版地：出版者，出版年。

(4) 学位论文：作者. 题名. **大学**学位论文, 年份.

(5) 电子文献：作者. 题名. 获取和访问路径, 引用日期.

10. 来稿标注：请注明作者电话、E-mail, 详细地址、邮编。